

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления культуры
исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Г.М. Мубаракшина

ПРИНЯТ на заседании педсовета
МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ
Протокол №2 от «28» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «Центр детского творчества»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Э.М. Мадьярова

П Л А Н

учебно-воспитательной и методической работы
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год.

г. Нижнекамск
2020 год

ЦЕЛЬ: повышение качества дополнительного образования на основе использования современных педагогических технологий и методов обучения, повышение культурного уровня.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- обеспечение качества и доступности дополнительных образовательных услуг через соответствие данных услуг социальному заказу;
- совершенствование работ по повышению уровня подготовки и методического мастерства педагогов (посредством системы самообразования, семинаров, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, курсовой подготовки в соответствии с потребностями педагогов);
- воспитание всесторонне развитого, функционально-грамотного, интеллигентного человека, способного к сотрудничеству;
- совершенствование национально-регионального компонента воспитания;
- проведение мероприятий, направленных на приобщение детей и взрослых к здоровому образу жизни, работая в тесном контакте триады «Семья, ЦДТ, общественность», используя новые технологии и укрепления материально-технической базы, с учетом современных требований.
- развитие социального партнерства с учреждениями и организациями района и города;
- развитие творческих способностей и формирование познавательной мотивации детей и взрослых, поддержка творческих объединений, активизация работы с детьми;
- проведение профилактической работы по формированию здорового образа жизни;
- создание условия для освоения духовных и культурных ценностей;
- воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов;
- воспитание патриотического сознания обучающихся;
- формирование общего культурного уровня обучающихся.

Реализация перспективного плана МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ возможна при решении следующих задач:

1.1. Дальнейшего взаимодействия МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ в соответствии с требованиями ФГОС начального и общего образования и культурно-историческими традициями муниципального образования, выявление общих и ключевых компетенций обучающихся; условий, необходимых для реализации личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании обучающихся по следующим направлениям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- естественно-научная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

1.2. Дальнейшее развитие условий творческой самореализации детей и взрослых:

- продолжение работы над повышением качества дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста детей и взрослых, их интересов и потребностей.
- совершенствование национально-регионального компонента воспитания;
- систематизация и совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разработка механизма формирования общих и ключевых компетенций, обучающихся;
- обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства;
- работа по обобщению творческой самооценки обучающихся и педагогов дополнительного образования детей МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ (портфолио);
- совершенствование работы по месту жительства, поддержка значимых инициатив и проектов, участие в общегородских мероприятиях и конкурсах-фестивалях;

1.3. Поддержка и развитие системы социальной защиты детского творчества:

- из имеющего фонда, в период проведения мероприятий ЦДТ, помощь детям из малообеспеченных семей по обеспечению костюмами, материалами и т.п.
- упрочение и урегулирование системы взаимосвязей с организациями и предприятиями, с целью обеспечения средствами для поездок на мероприятия различного уровня.

1.4. Дальнейшее развитие методической деятельности:

- выявление и систематизация ресурсного потенциала в современной образовательной ситуации;
- расширение имеющихся современных компьютерных технологий системы дополнительного образования, создание собственных сайтов, компьютеризация музыкального репертуара, создание фонотеки.

1.5. Организация работы по взаимодействию МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ и родителей в целях создания благоприятных условий для формирования у обучающихся компетенций, связанных с решением коммуникативных, социальных, практических проблем в жизни (организации творческих поездок, экскурсий; проведение совместных мероприятий, праздников семьи и т.д.);

1.6. Активизация конкурсно – фестивального движения (организационно-подготовительная работа ПДО по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях: международных, всероссийских, республиканских, городских уровней).

Основные направления деятельности педагогического коллектива.

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность.			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг.	В течение года	Мадьярова Э.М.
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год.	Август	Мадьярова Э.М.
3.	Организация набора детей в творческие объединения.	До 10.09.2020г.	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф. Хафизова А.Н. , Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
4.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений.	До 15.09.2020г.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
5.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Мадьярова Э.М.
2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся в творческих объединениях.	Сентябрь Январь Май	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
2.	Сдача отчетности: -перспективный план; - учебный план; расписание занятий; -календарно-тематический план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей и составление договоров.	До 07.09.2020г. До 11.09.20г. До 11.09.2020г.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю. Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С.
3.	Сведения о количестве педагогических работников.	Сентябрь	Мадьярова Э.М.
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год.	Сентябрь	Мадьярова Э.М.

5.	Анализ посещаемости МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ детьми и взрослыми.	Ежемесячно	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С.
6.	Анализ работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	Январь Май	Мадьярова Э.М.
7.	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
8.	Контроль работы по охране труда и технике безопасности в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
9.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	1 раз в полугодие	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
10.	Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганде правил дорожного движения.	Май	Яруллина А.Ю.
11.	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
12.	Отчеты по проведению мероприятий.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Лазнева Л.С.
13.	Проверка ведения журналов.	Ежемесячно	Каримуллина Э.Ю.

2.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Май – август	Каримуллина Э.Ю.
3.	Работа по анализу и проверке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического плана педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
4.	Контроль своевременного прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

2.1.4. План культурно-массовых мероприятий.

Учебно – воспитательная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация ознакомительной экскурсии по ЦДТ, набор в объединения по интересам.	С 15 августа по 10 сентября.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
2.	Утверждение учебного расписания; плана учебно-воспитательной, методической работы.	Сентябрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

3.	Провести для объединений: - День открытых дверей. - День пожилых людей. - Новогодние театрализованные представления. - Тематические выставки. - Отчётный концерт. - Заключительная линейка по окончанию учебного года.	Сентябрь Октябрь Декабрь В течение года Апрель Май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
4.	Продолжить работу по военно-патриотическому воспитанию клубного объединения «Поклонимся Великим тем годам».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
5.	Провести отчетный концерт коллективов художественной самодеятельности, отчетную выставку объединений декоративно-прикладного творчества.	Апрель	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
6.	Принимать активное участие в городских, Республиканских, Всероссийских, Международных фестивалях, конкурсах, выставках.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
7.	Проведение открытых занятий объединений ЦДТ для родителей.	Декабрь, май	Каримуллина Э.Ю.
8.	Продолжить работу по здоровому образу жизни: а) провести спортивно-развлекательные мероприятия; б) продолжить работу лектория «100 вопросов-100 ответов».	В течение года	Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.

9.	Принимать активное участие в культурно-массовых мероприятиях города (Сабантуй, День города, Рождество, Масленица, Навруз, День Победы, День Защиты детей и т.д.).	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
10.	Расширять работу по оказанию платных услуг населению, совершенствовать формы культурного обслуживания.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.

Нравственно-эстетическое воспитание.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Провести тематические программы в микрорайонах города, предприятиях, детских садах, школах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концертная программа, посвященная Дню пожилых людей; - концертная программа, посвященная Дню матери; - концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества. - концертная программа, посвященная Международному женскому дню 8 марта; - участие коллективов ЦДТ в городском празднике «Навруз»; - отчетный концерт ЦДТ; - отчетные концерты коллективов художественной самодеятельности ЦДТ; - музыкально - игровая программа, посвященная Дню защиты детей; - участие в организации и проведении городского праздника «Сабантуй 2021»; - участие в организации и проведении Федерального 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.</p>

	<p>праздника «Сабантуй 2021»;</p> <p>- концертная программа, посвященная Дню любви, семьи и верности.</p>	Июль	
2.	<p>Провести тематические выставки и занятия объединений декоративно-прикладного направления, рисунка и живописи:</p> <p>- «Планета творчества» (посвящённая дню открытых дверей);</p> <p>- «Мои года – моё богатство» (посвящённая Дню пожилых людей);</p> <p>- «Осень - художник»;</p> <p>- «Единство навсегда» (посвященная дню народного единства);</p> <p>- «Как я мамочку люблю» (посвященная дню матери);</p> <p>- «Сказку дарит Новый год»;</p> <p>- «Рождество – время чудес...»;</p> <p>- «Зимняя жизнь животных и птиц» (знакомство с дикими животными и птицами, зимовка зверей);</p> <p>- «Мы верим твёрдо в героев спорта» (посвященная здоровому образу жизни);</p> <p>- «Служу России» (посвященная дню защитников Отечества);</p> <p>- «Все краски жизни для тебя» (международному женскому дню 8 марта);</p> <p>- «И кузнечик запиликает на скрипке...» (посвященная флоре и фауне);</p> <p>- «На встречу к звездам» (посвященная дню космонавтики);</p> <p>- «Славе - не меркнуть! Традициям – жить!» (посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне);</p> <p>- «Летняя палитра».</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	<p>Маркелова Н.И., Мушнина Е. В., Фархуллина Г.В., Фирсова М.Н., Шиян У.В., педагоги дополнительного образования.</p>

Организация культурно - познавательного досуга.			
1.	«Присоединяйтесь к нам в волшебный мир творчества!» - ознакомительная экскурсия по ЦДТ. Набор в объединения по интересам.	До 10.09.2020г.	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
2.	Провести творческие открытые уроки в вокальных объединениях.	1 раз в полугодие	Чуракова Л.А., Выборнова З.З.
3.	Провести занятия Народного университета культуры по факультетам: - хореографии: «Хореография – как вид искусства»; «Мир танца»; - вокала: «Искусство народного пения»; «Мир музыки»; - декоративно-прикладного творчества: - «Игрушки из лоскутков»; - «Радуга цветов»; - «Волшебная кисточка»; - «В мире оригами»; - «Роль народного орнамента в культурно – бытовых традициях»;	1 раз в месяц	Педагоги дополнительного образования Каримуллина Э.Ю. Казакова О.А. Чуракова Л.А. Выборнова З.З. Маркелова Н.И. Мушенина Е. В. Фархуллина Г.В. Фирсова М.Н. Шиян У.В.
4.	Провести занятия клубного объединения «Колокольчик» способствующих воспитанию любви к родному краю, городу: - «Государственная символика России и Татарстана»; - «Город мой – вселенная моя»; - «Свой край люби и знай»; - «Здесь корни, здесь истоки»; - «Край, в котором я живу - его я Родиной зову»; - «Символика города»; - «Музыка нашего города»; - «Достопримечательности нашего города»; - «Боевая слава города».	1 раз в месяц Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Хайруллина Л.Ф. Шиян У.В. Абдуллин М.М. Кашапова Л.Р. Маркелова Н.И. Фирсова М.В. Казакова Л.В. Давлетшина Р.Р. Фархуллина Г.В.

5.	<p>Провести занятия лектория по здоровому образу жизни «100 вопросов – 100 ответов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Движение – жизнь»; - «Жить – чтобы творить!»; - «Я и мое здоровье»; - «Умей сказать нет!» - «Здоровье в твоих руках»; - «Мы за жизнь»; - «Наше здоровье в наших руках»; - «Энциклопедия витаминов»; - «Безопасное лето!» - (правила ПДД по предупреждению дорожно-транспортного травматизма). 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Казакова О.А. Давлешина Р.Р. Фирсова М.В. Якупова И.Р. Сулейманова З.Х. Мушнина Е.В. Шиян У.В. Маркелова Н.И.</p> <p>Яруллина А.Ю.</p>
----	---	--	---

Нравственно-патриотическое воспитание.

№ п/п	Мероприятия, цель.	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Целенаправленно вести работу по патриотическому и гражданскому воспитанию. Организовать и провести тематические программы клубного объединения «Поклонимся Великим тем годам»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мы – наследники Победы!»; - «День народного единства»; - «Россия, Родина, единство!»; - «Далекому мужеству верность храня»; - «Война глазами детей»; - «Дорогами Славы»; - «Золотые звезды земляков». 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март Апрель Май</p>	<p>Фирсова М.В. Фархуллина Г.В. Мушнина Е.В.</p> <p>Кашапова Л.Р. Сулейманова З.Х. Якупова И.Р. Абдуллин М.М.</p>
2.	<p>Воспитывать любовь к традициям, языку, обычаям народов, населяющих Республику Татарстан, продолжить работу клубного объединения «Энже бөртекларе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мин яратам сине, Туган ягым!»; - «Әнием - күңелем кояшы»; - «Туган ягым – яшел бишек»; - «Туган телем – иркә гөлем»; 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь Ноябрь Январь Февраль</p>	<p>Выборнова З.З. Давлетшина Р.Р. Хайруллина Л.Ф. Ибрагимов А.Х.</p>

	- «Хуш киләсең, Нәүрүз!»;	Март	Абдуллин М.М.
	- «Татарстан – минем туган илем!»;	Апрель	Фархуллина Г.В.
	- «Бөек Жигу кайтавазы!».	Май	Кашапова Л.Р.

Трудовое воспитание.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Провести творческие открытые уроки, выставки объединений художественного и декоративно-прикладного творчества.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., ПДО.
2.	Провести конкурсные, игровые программы.	В течение года	Лазнева Л.С., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., педагоги дополнительного образования детей.

Мероприятия для воспитанников дошкольных и обучающихся образовательных организаций.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Тематические выставки объединений декоративно-прикладного направления: «Герои любимых фильмов».	В течение года	Мушнина Е.В., Маркелова Н.И., Фархуллина Г.В., Фирсова М.В., Шиян У.Н.
2.	«Радуга родного края» - мастер-классы в объединениях декоративно-прикладного творчества.	В течение года	Мушнина Е.В., Маркелова Н.И., Фархуллина Г.В., Фирсова М.В., Шиян У.В.
3.	Организация новогодних праздников у ёлки.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.

2.1.5. План работа по национальному развитию и воспитанию.

1.	Увеличить число объединений, ведущих занятия на родных языках.	Сентябрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
2.	Обеспечить подачу информации в СМИ на государственных языках РТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Хафизова А.Н., Лазнева Л.С.
3.	Пропагандировать опыт работы,	В течение года	Каримуллина Э.Ю.

	педагогов, ведущих занятия на татарском языке.		
4.	Участие коллективов ЦДТ в национальных праздниках народов, населяющих Республику Татарстан и г. Нижнекамск.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
5.	Участие воспитанников и коллективов в национальных конкурсах - фестивалях городского, Республиканского, Всероссийского и Международных уровней.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
6.	Участие коллективов ЦДТ в городском празднике «Навруз».	Март	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
7.	Участие коллективов и педагогов дополнительного образования в городском празднике «Сабантуй – 2021».	Июнь	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
8.	Участие коллективов и педагогов дополнительного образования в федеральном празднике «Сабантуй – 2021».	Июнь	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.

2.1.6. Практическая деятельность.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Участие творческих объединений в городских, региональных, Республиканских, Всероссийских, Международных конкурсов, фестивалей.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., педагоги дополнительного образования.
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий города.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
3	Подготовка и проведение мероприятий по направленностям: -художественно - эстетической; -научно - технической; -естественно-научной; -социально – педагогической;	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хайруллина Л.Ф., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.

	-физкультурно – спортивной.		
4	Подготовка и проведение отчетов творческих объединений: - концертная деятельность; - выставка творческих работ; - проведение открытых занятий.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С.
2.1.7. Здоровьесберегающая деятельность.			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в хореографических залах (классах); - в кабинетах для занятий всех направлений деятельности; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Каримуллина Э.Ю.
2.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, и иных мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Яруллина А.Ю.
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хафизова А.Н., Хайруллина Л.Ф., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде правил дорожного движения.	В течение года	Яруллина А.Ю.
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года	Яруллина А.Ю.
6.	Организация работы по всем направленностям деятельности в соответствии с лицензией учреждения:	В течение года по отдельному плану	Каримуллина Э.Ю., Яруллина А.Ю., Хафизова А.Н., Хайруллина Л.Ф.,

	<ul style="list-style-type: none"> - художественно-эстетической; - научно-технической; - естественно-научной; - социально-педагогической; - физкультурно-спортивной. 		Лазнева Л.С.
--	---	--	--------------

2.1.8. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников ЦДТ, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН.	Сентябрь - октябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С.
2.	Оформление информационных материалов.	Ноябрь-декабрь	Фархуллина Г.В., педагоги дополнительного образования.
3.	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
4.	Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.

2.1.9. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма.

1.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися.	В течение года	Мадьярова Э.М., Яруллина А.Ю.
2.	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования.	В течение года	Мадьярова Э.М. Комиссия по ОТ и ТБ.
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
6.	Участие в проведении проверок условий работы и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	По плану	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
7.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала.	По плану работы комиссии	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.

8.	Благоустройство территории.	В течение года	Нигматзянова И.Г.
9.	Соблюдение норм светового режима в помещениях ЦДТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
10.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии ОРВИ и гриппа.	2 раза в год	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
12.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов.	2 раза в год октябрь, февраль.	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
13.	Проведение целевых инструктажей с педагогами при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок, выездов на конкурсы.	В течение года	Мадьярова Э.М., Каримулина Э.Ю., Яруллина А.Ю.
14.	Проведение осмотра по приемке учебных кабинетов к новому учебному году.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю., Нигматзянова И.Г., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю.
15.	Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год, отчёт на общем собрании трудового коллектива.	Май	Мадьярова Э.М., Каримулина Э.Ю.
16.	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Август	Мадьярова Э.М., Каримулина Э.Ю.
План по антитеррористической деятельности.			
1.	Инструктажи с сотрудниками МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ по проявлению бдительности к неизвестным предметам, наблюдательности к посторонним лицам, регулирование поведение детей.	Постоянно	Яруллина А.Ю., сотрудники МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.
2.	Учебная эвакуация с отработкой чрезвычайных ситуаций с персоналом и воспитанниками МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	2 раза в год сентябрь 2020г., апрель 2021г.	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю., педагоги дополнительного образования.
3.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	Август	Мадьярова Э.М.
4.	Ведение тетради учёта посетителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.	В течение года	Яруллина А.Ю.

5.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течение года	Яруллина А.Ю.
6.	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	В течение года	Нигматзянова И.Г.
7.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ЦДТ.	В течение года	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
8.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ЦДТ.	В течение года	Хафизова А.Н.
10.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ЦДТ.	Май	Яруллина А.Ю.

План работы по ГО и ЧС.

1.	Разработка документов по гражданской обороне.	Август	Яруллина А.Ю.
2.	Занятия с персоналом по ГО.	Сентябрь - май	Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
3.	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы, обеспечение ОУ материально-техническими средствами (защитные комплекты, противогазы, медицинские аптечки и т.д.).	Сентябрь-май	Нигматзянова И.Г.
4.	Занятия с педагогами по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь - апрель	Яруллина А.Ю., Нигматзянова И.Г.
5.	Учения в масштабе ЦДТ по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.	Октябрь, апрель	Мадьярова Э.М., Яруллина А.Ю.
6.	Занятие по основам медицинских знаний.	Ноябрь	Каримуллина Э.Ю.
7.	Проверка готовности к действиям нештатных аварийно-спасательных формирований ЦДТ.	В течение года	Мадьярова Э.М.

План заседаний совета родителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.			
№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1 заседание.			
1.	Формирование родительского комитета. Выборы председателя и секретаря совета родителей. Согласование локально-нормативных актов.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
2 заседание.			
2.	Анализ работы за I полугодие 2020 – 2021 учебного года.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю.
3 заседание.			
1.	Анализ работы за II полугодие 2020 – 2021 учебного года.	Май	Каримуллина Э.Ю.
2.	Отчёт о работе объединений за 2020-2021 учебного года.	Май	Педагоги дополнительного образования.
3.	Подведение итогов работы совета родителей.	Май	Председатель совета родителей ЦДТ.
План работы совета родителей на 2020 – 2021 учебный год.			
№	Мероприятия, проводимые в течение года	Ответственные	
1.	Проведение родительских собраний в объединениях.	Педагоги дополнительного образования.	
2.	Прием родителей и членов совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.	Мадьярова Э.М., педагоги дополнительного образования.	
3.	Информация родителям о работе объединений.	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С.	
4.	Систематические проведения встреч педагогов с родителями по вопросам обучения и воспитания.	Педагоги дополнительного образования.	
5.	Ознакомление и согласование локально - нормативных актов.	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.	
6.	Заседание совета родителей по текущим вопросам.	Совет родителей.	

2.10. Работа с родителями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
2.	Родительские собрания в творческих коллективах «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении».	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
4.	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий оздоровительной направленности.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
5.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
6.	Организация новогодних праздников у ёлки. Организация выставки.	Декабрь	Каримуллина Э.Ю., Чуракова Л.А., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.
7.	Отчётные концерты для родителей.	Апрель, май	Каримуллин Э.Ю., педагоги дополнительного образования.
8.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.	Декабрь, май	Каримуллин Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.

			образования.
9.	Индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Каримуллин Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С., педагоги дополнительного образования.

2.2.Работа с педагогическими кадрами.

I. Методическая работа.

Цель: Повышение качества дополнительного образовательного процесса и развитие творческого потенциала обучающихся.

2.2.1. Работа методического совета.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание 1			
1.	1.Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2.Утверждение учебных планов, планов работы МО. 3.График повышения квалификации и аттестации педагогов. 4.Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
Заседание 2			
2.	1. О выполнении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Коррекция плана методической работы на II полугодие. 3.Рассмотрение методических разработок педагогов.	Ноябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
Заседание 3			
3.	1. О подготовке к отчетному концерту. 2. Составление расписания открытых уроков. 4. Инновационная деятельность педагогов	Март	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

	дополнительного образования.		
Заседание 4			
4.	1. Итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Задачи на новый учебный год. Выбор направлений методической работы на новый учебный год.	Май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	Администрация ЦДТ.
2.	Посещение методических семинаров различных уровней.	В течение года	Администрация ЦДТ.
3.	Аттестация педагогических сотрудников.	Октябрь - март	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
4.	Программно – методическое обеспечение дополнительного образования.	Октябрь	Каримуллина Э.Ю.
5.	Выступление с докладом «Роль самообразования в работе педагога дополнительного образования».	Сентябрь	Хайруллина Л.Ф.
	Выступление с докладом «Здоровьесберегающие технологии на занятиях по вокалу».	Сентябрь	Выборнова З.З.
	Выступление с докладом «Использование современных образовательных технологий на групповых и индивидуальных занятиях»	Октябрь	Чуракова Л.А.
	Выступление с докладом «Эффективные технологии поддержки одаренных детей, способы выявления интересов обучающихся в дополнительном образовании».	Декабрь	Кашапова Л.Р.
	Выступление с докладом «Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий на занятиях изобразительного искусства».	Январь	Фархуллина Г.В.
	Выступление с докладом «Инновационные технологии в обучении хореографии».	Февраль	Казакова О.А.
	Выступление с докладом «Использование педагогических технологий в обучении	Март	Каримуллина Э.Ю.

	хореографии в условиях учреждения дополнительного образования».		
	Выступление с докладом «Интерактивные технологии в организации дополнительного образования».	Апрель	Яруллина А.Ю.
	Анализ работы методических объединений учреждения.	Май	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
6.	Участие в городских, региональных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях.	В течение года	Педагоги дополнительного образования.

2.2.3. Работа с молодыми специалистами.

1.	Организация наставничества.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь - октябрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания.	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
4.	Посещение занятий, мероприятий.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
5.	Школа педагогического мастерства.	Сентябрь - май	Каримуллина Э.Ю.,
	Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования».	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
	Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия	Январь	Хайруллина Л.Ф.
	Анализ работы молодого педагога.	Май	Каримуллина Э.Ю.
6.	Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий).	Март	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
7.	Самопрезентация «Моя профессия – педагог дополнительного образования».	Апрель	Молодые специалисты.

2.2.4. Аттестация педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.
2.	Консультация для педагогов дополнительного образования «Написание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».	Апрель	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.
4.	Составление списка педагогов дополнительного образования, аттестующихся в 2020 – 2021 учебном году.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
5.	Методическая консультация «Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию».	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
6.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
7.	Индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации.	В течение года	Каримуллина Э.Ю.
9.	Проведение мастер-классов, открытых уроков для педагогов дополнительного образования.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
10.	Составление плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю.
11.	«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Апрель	Каримуллина Э.Ю.

2.2.5. Работа аттестационной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прием заявлений от аттестуемых педагогов дополнительного образования.	Май - июнь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
2.	Подготовка материалов для Экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д).	Октябрь - ноябрь	Каримуллина Э.Ю.
3.	Подготовка документов в главную аттестационную комиссию.	В соответствии с графиком аттестации	Каримуллин Э.Ю.

2.2.6. Программно – методическая деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Август-сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.

2	Разработка комплексных программ.	Сентябрь - февраль	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф.
3	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2020 – 2021 учебном году.	Сентябрь - январь	Каримуллина Э.Ю., Хайруллина Л.Ф., Хафизова А.Н., Яруллина А.Ю., Лазнева Л.С.
5	Рецензирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: <ul style="list-style-type: none"> • художественно - эстетической; • научно-технической; • естественнонаучной; • физкультурно-спортивной; • социально-педагогической. 	Сентябрь - декабрь	Каримуллина Э.Ю.

2.2.7. Информационно – аналитическая деятельность.

1	Работа по сайтам ЦДТ (сайт «Электронное образование», «ВКонтакте», «Инстаграм»): - организация смены оперативной информации - внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт УК.	В течение года	Мадьярова Э.М., Хафизова А.Н., Лазнева Л.С.
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений.	Сентябрь - октябрь	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.
3	Формирование данных о воспитанниках-победителях фестивалей, конкурсов всех уровней.	В течение года	Яруллина А.Ю.
4	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хафизова А.Н.
5	Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов.	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.
6	Формирование электронного банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.
7	Пополнение вкладки «Информационно-образовательные ресурсы» на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.

9	Пополнение вкладки «Наши достижения» на сайте «Электронное образование».	В течение года	Хафизова А.Н.
10	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦДТ; -подготовка материалов о конкурсах, фестивалях; - подготовка материала об учреждении.	В течение года	Яруллина А.Ю., Хафизова А.Н., Лазнева Л.С.
11	Контроль за ведением и заполняемостью электронного журнала посещаемости на сайте «Электронное образование».	В течение года	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.

2.2.8. Аналитическая деятельность.

1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий.	В течение года (по плану)	зам. директора по УВР, зав. отделов, методисты.
2.	Исследование творческих достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Яруллина А.Ю.
3.	Мониторинг наполняемости воспитанников в объединениях.	Сентябрь	Каримуллина Э.Ю., Хафизова А.Н.

2.3. Деятельность администрации МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ по управлению и контролю. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

- административная планерка:	еженедельно по вторникам с 10.30 ч. – 12.00 ч.
- планерка зав. отделов:	Вторник 9.00 ч. - 10.30 ч.
- заседание метод. объединений:	1 раз в четверть по плану.
- консультация для ПДО:	еженедельно с 8.30 ч.
- заседание метод. совета:	1 раз в четверть, по плану.
- заседание педагогического совета:	1 раз в четверть, по плану.
- заседание художественного совета:	1 раз в четверть, по плану.

- собрание трудового коллектива: | 1 раз в полгода

2.3.1.Заседания педагогического совета.			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1			
1.	1. Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива в 2020 – 2021 учебном году. 2. Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение списков работников на аттестацию. 5. Утверждение локально – нормативных актов. 6. Подготовка материалов для участия в проектах и грантах.	Август	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
Заседание №2			
2.	1. Подготовка к проведению новогодних театрализованных представлений. 2. Утверждение плана работы в зимние каникулы. 3. Противопожарная безопасность в учреждении.	Декабрь	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
Заседание №3			
3.	1. Разработка мероприятий по подготовке к отчетному концерту и выставке декоративно-прикладного творчества. 2. Анализ проведенных конкурсов, мероприятий.	Март	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.
Заседание №4			
4.	1. Подведение итогов работы педагогического коллектива и учреждения за 2020 – 2021 учебный год. 2. Анализ учебно-воспитательной деятельности центра за 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение плана работы в летние каникулы.	Май	Мадьярова Э.М., Каримуллина Э.Ю.

2.3.2.Совещания при директоре.	
Тема	Срок
1. Подготовка к новому 2020 – 2021 учебному году; 2. Подготовка и участие в праздновании Дня Республики Татарстан.	Август
1. Режим работы учреждения, расписание занятий, комплектование объединений; 2. Организация дополнительных платных образовательных услуг; 3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей и Дню учителя; 4. Проведение аттестации; 5. Санитарное состояние кабинетов, инструкции по ТБ.	Сентябрь
1. Работа молодых специалистов; 2. План работы в осенние каникулы.	Октябрь
1. Проведение праздничной программы, посвященной Дню матери; 2. Проведение мероприятий, приуроченных к Декаде инвалидов; 3. Подготовка к новогодним мероприятиям; 4. Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте; 5. Наполняемость творческих объединений.	Ноябрь
1. Соблюдение светового и теплового режима в ЦДТ; 2. Проведение новогодних мероприятий; 3. План работы на зимние каникулы; 4. Противопожарная безопасность в учреждении.	Декабрь
1. Работа молодых специалистов; 2. Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; 3. Организация каникулярного времени; 4. Участие в конкурсах воспитанников на разных уровнях.	Январь
1. Организация мероприятий, по подготовке к отчетному концерту; 2. Работа молодых специалистов.	Февраль
1. Участие в организации и подготовке праздника «Навруз». 2. Состояние методической деятельности; 3. План работы в весенние каникулы.	Март
1. Участие в городских, Республиканских, Всероссийских, Международных конкурсах и фестивалях; 2. Мониторинг умений воспитанников объединений; 3. Подготовка отчетного концерта, выставки и т.д.	Апрель
1. Подведение итогов работы в 2020 – 2021 учебном году; 2. Подготовка к новому учебному году; 3. Работа в летний период; 4. Участие в организации и подготовке городского праздника «Сабантуй»; 5. Участие в организации и подготовке участия в «Федеральном Сабантуе».	Май

2.3.3. План контроля учебно – воспитательной деятельности.

	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля Срок исполнен.	Форма контроля	Ответств. за осуществление контроля	Подвед. итогов
сентябрь							
1.	Наполняемость творческих объединений по интересам.	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава объединений	Персональный 10.09.20г.	Проверка списков творческих объединений	зам. директора по УВР	Справка Приказ по ЦДТ о зачислении воспитанников по спискам
2.	Программы	ПДО методисты	Соответствие календарно – тематических планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Тематический персональный 01.09.20г.	Проверка календарно – тематических планов	зам. отдела по МР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
3.	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ЦДТ	Тематический персональный 25.09.20г.	Проверка планов воспитательной работы	зам. орг-массов. отделом	Справка Совещание при директоре ЦДТ
4.	Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Тематический 25.09.20г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ

октябрь							
1.	Работа молодых специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	Персональный 26.10.20г.	Посещение занятий	Зав. отделом по МР	Справка Совещание при директоре
ноябрь							
1.	Работа аттестуемых ПДО	ПДО	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв.категории	Персональный 30.11.20г.	Посещение занятий	зам. директор а по УВР	Справка Совещания ТК
декабрь							
1.	Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию;	Персональный 30.11.20г.	Проверка журналов	зам. директор а по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
январь							
1.	Работа с молодыми специалистами	молод . спец.	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный 25.01.21г.	Проверка документации	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
2.	Журналы.	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	Персональный 25.01.21г.	Проверка журналов	зам. директор а по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
3.	Программы.	ПДО	Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие	Персональный 29.01.21г.	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	зам. директор а по УВР, зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре ЦДТ

февраль							
1.	Работа молодых специалистов	ПДО	Прохождение программного материала, правильность ведения документации	Персональный 25.02.21г.	Посещение занятий	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
март							
1.	Воспитательная работа	ПДО	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	Тематический 15.03.21г.	Посещение воспитательных мероприятий	зав. орг-массов. отделом, методисты	Справка Совещание при директоре
2.	Методическая работа.	методисты	Анализ состояния методической работы	Тематический До 22.03.21г.	Посещение занятий, проверка документации	зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
1.	Журналы.	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	Персональный 30.03.21г.	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре ЦДТ
апрель							
1.	Отчетный концерт творческих коллективов, выставка.	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно – эстетической, культурологической направленности	Тематический 26.04.21г.	Наблюдение Анализ	зам. директора по УВР зав. отделы методисты ПДО	Справка Совещание при директоре
май							
1.	Журналы.	ПДО	Проверка выполнения дополнительных	Персональный	Проверка журналов	зам. директора по УВР	Справка Совещание при

			х общеобразовательных общеразвивающих программ, состояние учебных журналов на конец года;	25.05.21г.			директор ЦДТ
2.	Программы	ПДО	Выполнение программ	Персональный 25.05.21г.	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	зам. директора по УВР, зав. отдела по МР	Справка Совещание при директоре
3.	Работа в летний период	ПДО	Подготовка к летнему периоду	Тематический 25.05.21г.	Планы	зам. директора по УВР, зав. орг-массов. отделом	Совещание при директоре

III. Деятельность по укреплению материально –технической базы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.	в течении года	Нигматзянова И.Г., Яруллина А.Ю.
3.	Подготовка к отопительному сезону.	Июнь, июль, август	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
4.	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2021 году.	Ноябрь 2020	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
5.	Заключение договоров с подрядными организациями на 2021 год.	Декабрь 2020	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
6.	Заключение договоров на коммунальные услуги.	Декабрь 2020	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.
7.	Текущий ремонт.	Июнь – август	Мадьярова Э.М., Нигматзянова И.Г.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Актуализация ресурсного потенциала педагогического коллектива с учетом лично-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов (инновационные образовательно-воспитательные стратегии, методы, выступления, проведение творческих мастерских, семинаров, мастер-классов); активное привлечение к педагогической деятельности молодых специалистов.
- Разработка и внедрение творческих авторских, индивидуальных и адаптированных образовательно-воспитательных программ для обучающихся.
- Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
- Участие в проектах и грантах.
- Обновление работы методической работы учреждения.
- Сохранение контингента обучающихся Центра.
- Повышение качества подготовки к мероприятиям (анализ, учет, мониторинг).
- Совершенствование педагогического процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- Внедрение многоуровневой системы подготовки педагогических кадров.
- Совершенствование содержания педагогического образования, обеспечение преемственности на всех ступенях дополнительного образования.
- Разработка интегрированных программ дополнительного образования, направленных на социальную поддержку детей.
- Проводить работу по обмену опытом между педагогами дополнительного образования.
- Подготовка обучающихся к поступлению в ССУЗы и ВУЗы.

Заведующий отделом по методической работе:



Л.Ф. Хайруллина

Директор МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ:



Э.М. Мадьярова

Пропущено, пропущено
и сдано печатью 30
Крылова (кб) д.с.с.с.
Директор МБУ «Центр
детского творчества» НМР РТ
О.М.Мамедова

